

Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione del servizio Socio Assistenziale: Ufficio Amministrativo – Ufficio assistenza sociale e domiciliare territoriale

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli artt. 13 e 14 del GDPR prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE/ CONTITOLARE	TITOLARE/CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO
 Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? La Comunità della valle di Cembra, in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.	Comunità della Valle di Cembra con sede a Cembra Lisignago (TN) in Piazza S.Rocco 9 - e-mail: protocollo@comunita.valledicembra.tn.it - sito internet: https://www.comunita.valledicembra.tn.it/ - pec: comunita@pec.comunita.valledicembra.tn.it
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 - e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it - sito internet: www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.	<i>dati identificativi ordinari</i> <i>dati particolari</i> <i>dati finanziari</i> <i>dati giudiziari (es. condanne penali, reati, misure di sicurezza, ...)</i>
FONTE	FONTE DEI DATI
 Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.	I dati sono stati raccolti: - presso Enti e/o soggetti autorizzati alla loro trasmissione; - presso l'interessato (lei medesimo).
SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per lo svolgimento delle attività riferite al Servizio Socio Assistenziale	I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività che qui di seguito si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo: - Gestione appalti e contratti - Gestione contabilità finanziaria ed economica - Gestione contenzioso - Gestione delle fatture elettroniche passive e degli atti di liquidazione - Gestione PEC - Gestione postalizzazione - Gestione protocollo e notificazioni - Gestione trasparenza e accesso ai dati, alle informazioni e agli atti

	• Erogazione prestazioni di Servizio Sociale professionale • Gestione pratiche utenti relative ad interventi di aiuto e sostegno a Minori e Famiglie/Adulti/Anziani/Disabili per erogazione di prestazioni socio-assistenziali e socio-educative • Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, attribuzione di vantaggi economici a persone e ad enti pubblici e privati • Gestione misure per Reddito di cittadinanza-inclusione, Patti per l'inclusione sociale, misure legate all'occupabilità delle persone seguite dal Servizio sociale, Politiche del lavoro • Servizio di assistenza domiciliare (SAD) e servizi erogati presso il Centro di Servizi per Anziani • Gestione pasti a domicilio • Servizio telesoccorso e telecontrollo • Servizio mediazione familiare • Gestione progetti di prevenzione, inclusione e promozione sociale - Pianificazione sociale - Partecipazione/realizzazione di progetti specifici/tavoli di lavoro/bandi/ etc... (ivi compresi quelli del PNRR) I dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.	I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri svolto nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente e comunque nei termini di legge. In particolare, quanto alle norme che regolano l'attività amministrativa, si vedano: • L.R. n. 02/2018 e ss. mm. (Codice Enti Locali) • D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa; • D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. - Codice dell'amministrazione digitale; • Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che disciplina i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e degli enti locali e norme in materia di procedimento amministrativo; Quanto alle specifiche disposizioni di legge, di regolamento o di atti amministrativi generali, si vedano: • D.lgs 31 marzo 2023 n. 36 (codice dei contratti pubblici) • D.L. 48/2023 relativo alle misure urgenti per l'inclusione sociale, Legge 85/2023 • L.P. n. 13 del 27/07/2007 "Politiche sociali nella Provincia di Trento" • L.P. n. 6 del 28/05/1998 "Interventi a favore degli anziani e delle persone non autosufficienti o con gravi disabilità" • L.P. n. 6 del 09/03/2010 "Interventi per la prevenzione della violenza di genere e per la tutela delle donne che ne sono vittime" • Legge n. 68 del 12/03/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" • L.P. 16/2010 "Tutela della salute in Provincia di Trento"
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
 I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.	I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, ma la preghiamo di non dimenticare che è essenziale, per la sicurezza dei suoi dati, che il suo dispositivo sia dotato di strumenti quali antivirus costantemente aggiornati e che il provider, che le fornisce la connessione ad Internet, garantisca la trasmissione sicura dei dati in attraverso firewall, filtri antispamming e analoghi presidi. È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
 Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge. I dati, pseudonimizzati nel rispetto delle misure a tutela dei Suoi diritti e delle Sue libertà, sono riutilizzati, e in alcuni casi comunicati a terzi, esclusivamente a fini statistici. La conservazione dei dati avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato. I dati, nel rispetto delle misure a tutela dei Suoi diritti e delle Sue libertà, possono essere trattati anche a fini statistici.
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a	I dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, Autorità ed organi di vigilanza e controllo ed, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati, Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, nonché persone, società, associazioni o studi professionali che prestino attività di assistenza e consulenza. I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge, Per le finalità indicate, i dati possono essere trattati da soggetti terzi (fornitori, consulenti, prestatori d'opera), nominati quali responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR.

soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.	I dati sono oggetto di diffusione nei soli casi ammessi dalla legge (la pubblicazione su internet equivale a diffusione): • ad es. pubblicazioni in amministrazione trasparente; • ad es. pubblicazioni su albo telematico; ad es. altre pubblicazioni – internet/bollettino cartaceo.
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
 Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente e/o da soggetti terzi a ciò specificatamente autorizzati.	I dati possono essere conosciuti da personale interno ed esterno alla Comunità specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
 I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea? I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.	I dati non sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea (verificare il luogo di localizzazione dei server fisici o in cloud in cui avviene la conservazione dei dati). In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate: • decisione di adeguatezza della Commissione Europea • clausole contrattuali standard • meccanismi di certificazione • codici di condotta
OBBLIGATORIETÀ	OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI
 Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.	Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.
DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
 Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.	I diritti dell'interessato sono: • richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; • ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; • richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; • ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; • aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; • opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; • di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524)

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.
Versione di data 16/10/2024